

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### PIERWSZA POMOC I KWALIFIKOWANA PIERWSZA POMOC

dla Studentów I roku kierunku ratownictwo medyczne prowadzonych  
w Zakładzie Ratownictwa Medycznego  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu  
w roku akademickim 2022/2023

Zajęcia z przedmiotu PIERWSZA POMOC I KWALIFIKOWANA PIERWSZA POMOC prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r. i niniejszy Regulamin.

#### I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki -informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
2. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na dany rok akademicki.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
5. W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbicie, osłabienie itp).
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student:
  - a. zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP.
  - b. zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki
  - c. powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
  - d. nie powinien: w miejscu prowadzenia zajęć spożywać posiłków, używać telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
7. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
8. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.



9. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
10. Na stronie internetowej Zakładu zamieszczono:
  1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, seminariach i ćwiczeniach
  2. Regulamin zajęć
  3. Kartę modułu/przedmiotu
  4. Spis obowiązujących podręczników
  5. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim

## II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.)
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów w SUM
3. Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

## III. Zasady zaliczenia zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń częściowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu częściowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do 2-krotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium poprawkowego, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego lub pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.

## IV. Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin praktyczny)

Egzamin końcowy z przedmiotu PIERWSZA POMOC I KWALIFIKOWANA PIERWSZA POMOC składa się z części praktycznej i teoretycznej.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń i seminariów.
2. Praktyczne zaliczenie końcowe z przedmiotu realizowane jest w formie zadań praktycznych z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany uwarunkowanej aktualną sytuacją epidemiologiczną.
3. W ciągu jednego dnia Student może przystępować do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy na wniosek Studenta może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
5. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Egzamin poprawkowy w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
6. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego z przedmiotu obejmuje zgodne z sylabusem materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz obowiązującej literatury.
7. Zaliczenie końcowe przedmiotu obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ostateczna ocena z przedmiotu uwzględnia wynik zarówno egzaminu praktycznego, jak i egzaminu teoretycznego (procent udziału jest ustalany przez Kierownika Jednostki lub Koordynatora przedmiotu w porozumieniu z Dziekanem).
8. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).

## V. Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin teoretyczny)

1. Egzamin teoretyczny będzie egzaminem ustnym przeprowadzonym na terenie uczelni, polegającym na wylosowaniu pytań z określonej puli.
2. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu teoretycznego jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń i seminariów.
4. W ciągu jednego dnia Student może przystępować do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
5. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy na wniosek Studenta może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
6. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Egzamin poprawkowy w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
7. Zakres tematyczny zaliczenia końcowego z przedmiotu obejmuje zgodne z sylabusem materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz obowiązującej literatury.
8. Zaliczenie końcowe przedmiotu obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Dlatego ostateczna ocena z przedmiotu uwzględnia wynik zarówno egzaminu praktycznego, jak i egzaminu teoretycznego (procent udziału jest ustalany przez Kierownika Jednostki lub Koordynatora przedmiotu w porozumieniu z Dziekanem).



9. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).

## VI. Zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu

1. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników z obu części egzaminu (praktycznej i teoretycznej). Stanowi ona średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z egzaminu praktycznego oraz egzaminu teoretycznego.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

- 100%-90% bardzo dobry, bdb (5.0)
- 89%- 85% ponad dobry, pdb (4.5)
- 84%-80% dobry, db (4.0)
- 79%-75% dość dobry, ddb (3.5)
- 74%-60% dostateczny, dst (3.0)
- 59%- 0% niedostateczny, ndst (2.0)

## VII. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

1. Wyniki egzaminów i zaliczeń końcowych na ocenę ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

## VIII. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://zrm.sum.edu.pl>

## IX. Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. - kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [zrm@sum.edu.pl](mailto:zrm@sum.edu.pl)
  - b. - kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. dr Jacek Wawrzynek adres e-mail: [jwawrzynek@sum.edu.pl](mailto:jwawrzynek@sum.edu.pl)
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie [s.....@365.sum.edu.pl](mailto:s.....@365.sum.edu.pl)

- X. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.
  
- XI. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów
  
- XII. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 roku

**KIEROWNIK**  
Zakładu Ratownictwa Medycznego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach  
  
dr n. med. Jacek Wawrzynek